

ООО «ЛЕДЕНЕВ»

16 июля 2017

ПРИКАЗ № 3

О НАДЕЛЕНИИ ПРАВОМ ПОДПИСИ

В целях оптимизации документооборота ООО «Леденев» приказываю:

1. Предоставить руководителю отдела логистики Рыжих Дарье Сергеевне право подписи генерального директора и главного бухгалтера при оформлении: счетов; счетов-фактур; товарных накладных; УПД; транспортных накладных, договоров и заявок с поставщиками транспортных услуг, актов сверки с контрагентами.
2. Утвердить подпись Рыжих Д. С., присутствующей в настоящем приказе, в качестве образца подписи, используемой при оформлении вышеперечисленных документов.

Генеральный директор



В. В. Ткачев

Руководитель отдела логистики

Д. С. Рыжих

